

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดจ้างตกแต่งสถานที่การจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ**

**๑. ความเป็นมา**

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างตกแต่งสถานที่การจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การจัดจ้างตกแต่งสถานที่การจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ จัดจ้างตกแต่งสถานที่การจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้**

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	จ้างตกแต่งสถานที่การจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ - ประดับดอกไม้ (กุหลาบ) ตกแต่งฐานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ ให้สวยงามสมพระเกียรติ	๑ งาน	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
	- ระดับแท่นวางพุ่มดอกไม้สด จุดถวาย ราชสักการะ (โต๊ะกลม) - ระดับแท่นวางพานพุ่มดอกไม้สด ด้านซ้าย และด้านขวา - ระดับแท่นยืนของประธาน โต๊ะวงคำ ถวายราชสักการะ (โต๊ะกลม)			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๘,๔๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐.- บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการวันท้องถิ่นไทย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖ - ๑/๒๓ ข้อ ๑๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๐,๐๐๐ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐.- บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๘,๔๐๐.- บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

/๙. อัตราค่าปรับ...

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววรินทร์ ทองประภา)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวณัฐพิชา ทองแสน)  
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน